



| ACTA No. 011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                 |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>DESARROLLO CURRICULAR TITULADA VIRTUAL CPLOG DEPU DEMUWE GEE GCIF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                 |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>15-05-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>HORA INICIO:</b><br>10:00 am                 | <b>HORA FIN:</b><br>11:15 am |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <b>Regional Valle Centro de la Construcción</b> |                              |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br><div><div></div><div>1. Designación de responsable de acta y gestión de grabaciones en Teams.</div><div>2. Seguimiento a aprendices e informe para la subdirectora del centro.</div><div>3. Lineamientos sobre contrato de aprendizaje y cadena de formación.</div><div>4. Organización de carpetas y archivos de seguimiento en Teams.</div><div>5. Programación de encuentro con el área encargada (Charity) para revisión de casos.</div><div>6. Revisión de cartas modificadas para proyectos productivos</div></div>                                                                        |  |                                                 |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Revisar el estado de los aprendices dentro del proceso de etapa productiva y consolidar la información requerida para presentar a la subdirectora del centro..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                 |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                 |                              |
| <b>1. Gestión de actas y grabación:</b> La coordinadora Adriana Catherine Lara indicó que se creó un nuevo equipo en Teams para alojar las reuniones y las grabaciones, con el fin de evitar inconvenientes de acceso. Se designó a la instructora Rita María Valverde González como la responsable de elaborar el acta de esta sesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                 |                              |
| <b>2. Informe para la subdirección:</b> La coordinadora informó que, a partir de lo dialogado en el comité primario, se está consolidando la información de etapa productiva para ser presentada a la subdirectora del centro el próximo lunes 25 de mayo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                 |                              |
| <b>3. Contrato de aprendizaje y cadena de formación:</b> Se explicaron las condiciones para que un aprendiz pueda tener un nuevo contrato de aprendizaje, aclarando que esto solo es posible si aplica la "cadena de formación". <div><div></div><div><div></div><div>• Esto implica que el aprendiz debe avanzar en el nivel de formación dentro de la misma área temática (por ejemplo, pasar de un técnico a un tecnólogo en el área de energía eléctrica).</div><div>• No aplica si el aprendiz está retrocediendo en el nivel de formación (ej. de profesional a tecnólogo) o si cambia a un área temática diferente.</div></div></div> |  |                                                 |                              |



- En caso de dudas sobre la viabilidad, se debe consultar con Charity para que valide en el sistema si el aprendiz ya tuvo un contrato previo y si es apto para uno nuevo.

**4. Organización y seguimiento en Teams:** Se notificó a los instructores que ya se encuentran cargados en Teams dos archivos de trabajo y una carpeta específica para subir las actas de inducción y mantener la trazabilidad del proceso. Se solicitó que para la próxima semana se tenga listo y diligenciado el archivo de seguimiento para revisar el estado de los aprendices y evaluar acciones frente a los casos que aún no han iniciado su etapa productiva.

**5. Encuentro con encargada de etapa productiva:** Se acordó que en la próxima reunión se invitará a Charity para socializar las actividades que los aprendices pueden desarrollar en cada programa. En dicho espacio, se le entregará oficialmente el archivo consolidado para que conozca cuántos aprendices están pendientes de iniciar mediante contrato de aprendizaje.

**6. Revisión de proyectos productivos:** La instructora María de los Ángeles Guevara consultó sobre el espacio para revisar las cartas modificadas por algunos aprendices para sus proyectos productivos. La coordinadora programó una reunión específica para este fin, fijada para el próximo martes 19 de mayo a las 11:00 a.m..

#### CONCLUSIONES

- Se establecieron los lineamientos claros frente a la validación de contratos de aprendizaje ligados a la cadena de formación.
- Se definió la ruta de trabajo en Teams para documentar los soportes de los aprendices y tener la información consolidada para la revisión de la subdirección del centro y del área encargada (Charity).

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                          | FECHA                         | RESPONSABLE     | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Elaboración del acta de la reunión.                                          | Rita María Valverde González. | 15-05-2026      |                                       |
| Diligenciar los archivos de seguimiento en Teams y subir actas de inducción. | Todos los instructores.       | Próxima semana. | Preparación para reunión con Charity. |

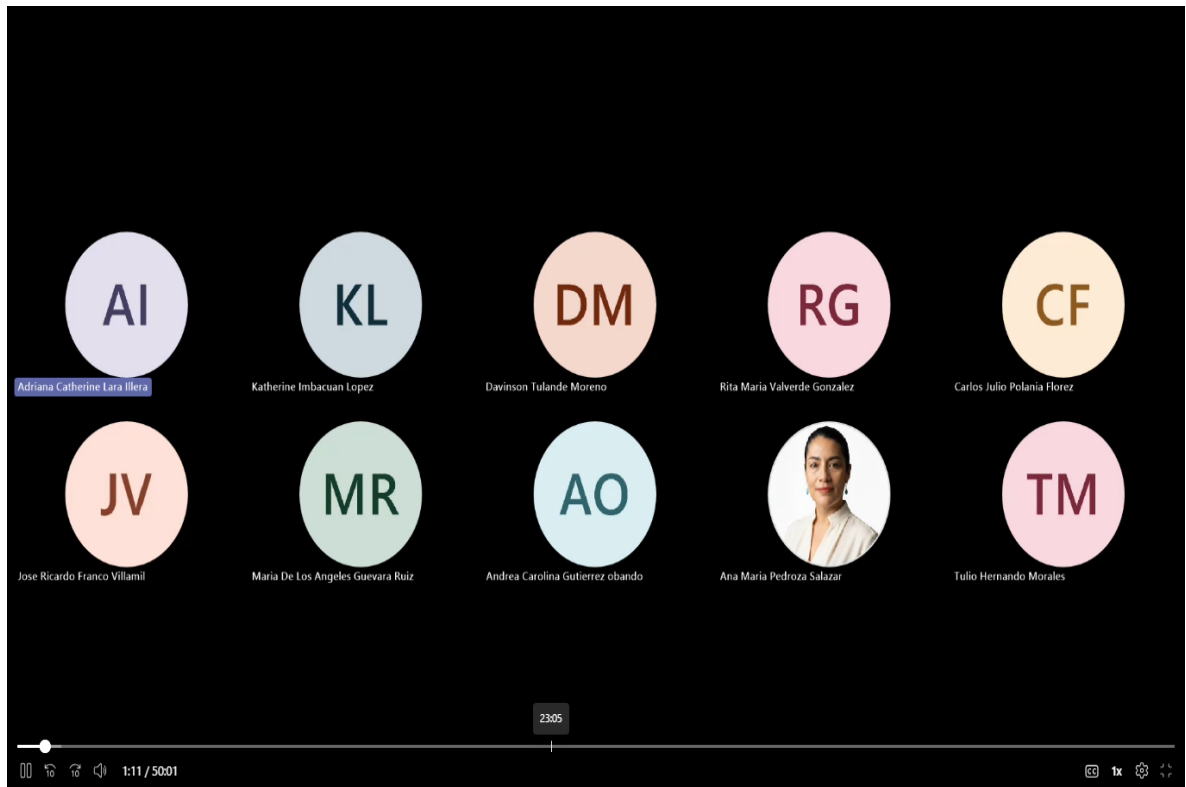


|                                                                    |                                                    |                             |             |                                     |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Revisión de cartas modificadas de proyectos productivos.           | Adriana Lara /<br>María de los<br>Ángeles Guevara. | 19-05-2026<br>(11:00 a.m.). |             |                                     |
| Presentación de consolidado de etapa productiva a la subdirección. | Adriana Catherine Lara.                            | 25-05-2026.                 |             |                                     |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                             |                                                    |                             |             |                                     |
| NOMBRE                                                             | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA                            | APRUEBA<br>(SI/NO)          | OBSERVACIÓN | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL |
| María Guevara                                                      | Contratista/C.C                                    | Si                          |             | María Guevara B                     |
| Carlos Julio Polania                                               | Contratista/C.C                                    | Si                          |             | Carlos J. Polania F.                |
| Rita M. Valverde                                                   | Contratista/C.C                                    | Si                          |             | Ricardo                             |
| Tulio H. Morales                                                   | Contratista/C.C                                    | Si                          |             | Tulio H. Morales                    |
| Katherine Imbacuan López                                           | Contratista/C.C                                    | Si                          |             | Katherine L.                        |
| Andrea Carolina Gutiérrez O.                                       | Contratista/C.C                                    | Si                          |             | Andrea C.                           |
| Ana María Pedroza                                                  | Contratista/C.C                                    | Si                          |             | Ana María Pedroza S                 |
| José Ricardo Franco                                                | Contratista/C.C                                    | Si                          |             | José Ricardo Franco                 |
| Davinson Tulande                                                   | Contratista/C.C                                    | Si                          |             | Davinson Tulande                    |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS





sema4-my.sharepoint.com - Para salir de la pantalla completa, presiona Esc

|    | B                                   | C       | D  | E  | F | G | H | I | J | K  | L |
|----|-------------------------------------|---------|----|----|---|---|---|---|---|----|---|
| 1  |                                     |         |    |    |   |   |   |   |   |    |   |
| 2  |                                     |         |    |    |   |   |   |   |   |    |   |
| 3  |                                     |         |    |    |   |   |   |   |   |    |   |
| 69 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | 2977693 | 15 | 10 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5  |   |
| 70 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | 2977694 | 26 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |   |
| 71 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | 2977695 | 14 | 7  | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 | 7  |   |
| 72 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | 2977696 | 16 | 14 | 3 | 1 | 4 | 6 | 0 | 2  |   |
| 73 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | 3070477 | 17 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 |   |
| 74 | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS | 3118390 | 18 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |   |
| 75 | DESARROLLO PUBLICITARIO             | 2977620 | 14 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |   |
| 76 | DESARROLLO PUBLICITARIO             | 3070487 | 14 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |   |
| 77 | DESARROLLO PUBLICITARIO             | 3118436 | 14 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |   |
| 78 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB         | 3118421 | 15 | 7  | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 8  |   |
| 79 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB         | 3118537 | 10 | 7  | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 3  |   |
| 80 | DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB         | 3118553 | 17 | 12 | 5 | 0 | 5 | 2 | 0 | 5  |   |
| 81 | GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA     | 3070494 | 16 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |   |

9:45 / 50:01

sema4-my.sharepoint.com - Para salir de la pantalla completa, presiona Esc

|    | A       | B                                      | C                                                                                                        | D                 | E | F | G | H |
|----|---------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|
| 1  | Numeral | Actividades por realizar en la empresa | Competencias del programa de formación relacionadas                                                      |                   |   |   |   |   |
| 2  | 1       |                                        | Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional                                      | INSTRUCTORES      |   |   |   |   |
| 3  | 2       |                                        | Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa               |                   |   |   |   |   |
| 4  | 3       |                                        | ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRAFICO.  | ANA MARIA PEDROZA |   |   |   |   |
| 5  | 4       |                                        | Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación |                   |   |   |   |   |
| 6  | 5       |                                        | Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal      |                   |   |   |   |   |
| 7  |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 8  |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 9  |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 10 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 11 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 12 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 13 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 14 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 15 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 16 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 17 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 18 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 19 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 20 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 21 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 22 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 23 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 24 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 25 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 26 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |
| 27 |         |                                        |                                                                                                          |                   |   |   |   |   |

21:05 / 50:01

